

# Arriver à un nouveau poste – manager

**Qualiopi**  
processus certifié

■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## NOTRE FORMATION

Cette formation s'adresse à tous ceux qui considèrent que manager, aujourd'hui, c'est d'abord comprendre les besoins, de son équipe, de ses collègues, de l'entreprise pour agir efficacement. C'est aussi bien maîtriser ses atouts et ses points forts pour toujours viser l'optimum.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Prendre conscience de l'enjeu de sa prise de poste, élaborer une stratégie gagnante
- Identifier les attentes de son équipe et de son entreprise
- Savoir communiquer avec son équipe et sa hiérarchie et adapter son management aux situations et aux interlocuteurs
- Savoir passer à l'action
- Adopter une posture assertive pour mobiliser les atouts de son équipe
- Suivre et adapter son plan d'actions gagnant pour les 100 jours



## NOS POINTS FORTS

- Un parcours hyper personnalisé
- Une formation 100% orientée vers l'opérationnel
- Des formateurs-coachs qui ont tous été managers

### Pré-requis

Être ou devenir manager

### Durée

2 jours consécutifs

### Taille maximale

Groupe de 8 personnes

### Contact

info@take-a-coach.com

### Modalité d'accès

Se référer au calendrier de la formation pour trouver la date et le lieu qui vous conviennent le mieux. Inscription possible jusqu'à 2 jours avant la formation, dans la limite du nombre de places disponibles

### Tarif

700 € HT/jour et par stagiaire, soit 1 400 € HT par stagiaire pour l'ensemble de la formation

# Arriver à un nouveau poste – manager

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

Préalablement à la session, un questionnaire de personnalité sera à compléter (~45 mn). Les résultats seront restitués en session individuelle (1h) par le formateur, en amont de la session.



### Comprendre son nouvel environnement professionnel

- Prendre la mesure de son nouveau poste
- Etablir une cartographie de son environnement professionnel : équipe, collègues, hiérarchie et acteurs externes
- Identifier les conditions d'exercice, les enjeux et les responsabilités de sa mission

### Adapter son identité professionnelle

- Comprendre les enjeux de ses relations professionnelles
- Savoir se positionner et adapter sa posture
- Travailler son adéquation au poste



### Mobiliser des outils de communication efficaces

- Définir son pitch de présentation par le storytelling
- Faire de l'écoute un véritable instrument de management
- Réussir les premiers contacts avec son équipe

### Dresser un plan d'action opérationnel lors de sa prise de fonction

- Identifier les faux pas à éviter
- Repérer les points forts et atouts sur lesquels s'appuyer
- Construire le plan d'action des 100 premiers jours



## MÉTHODES MOBILISÉES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque demi-journée un quiz ou l'élaboration d'un plan d'action personnalisé permet de mesurer les acquisitions du stagiaire, notifiées par une attestation délivrée à l'issue de la formation. Pour les ateliers storytelling un quiz avant/après permet d'évaluer la progression des stagiaires. Lorsqu'il y a mise en situation, ou plan d'actions, la qualité de la prestation réalisée lors de la mise en situation permet d'évaluer l'acquisition du/des concepts et leur appropriation immédiate.



## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Afin que votre parcours chez nous soit optimisé, nous vous invitons à prendre contact avec le responsable handicap via **psh@take-a-coach.com** le plus tôt possible. Il personnalisera votre programme. Pour information, tous les locaux utilisés sont accessibles.

## CALENDRIER

Nos formations se déroulent de 9h00 à 12h30, puis de 14h00 à 17h30.

Une date vous intéresse, adressez-nous un mail à [info@take-a-coach.com](mailto:info@take-a-coach.com) pour réserver.

### Paris

Date

13 & 14 oct 22

17 & 18 nov 22

### Lille

Date

18 & 19 oct 22

24 & 25 nov 22

### Lyon

Date

20 & 21 oct 22

1 & 2 déc 22

### A distance

Date

6 & 7 oct 22

10 & 11 nov 22

