



TAKE A COACH

...et faites décoller votre carrière



**Arrivée à un
nouveau poste**

LIVRE BLANC

Pourquoi préparer son arrivée ?

Que préparer

- Faire son deuil de son ancien poste
- Explorer
- Se positionner
- A préparer quel que soit votre positionnement

Arriver

- Profiter de l'état de grâce du 1^{er} jour
- Prolongation de la 1^{ère} semaine
- Se déployer enfin

Situation de management

12 erreurs à éviter

3ème partie

SITUATION DE MANAGEMENT



SITUATION DE MANAGEMENT

Arrivée à un nouveau poste

CONSTITUER
SON EQUIPE

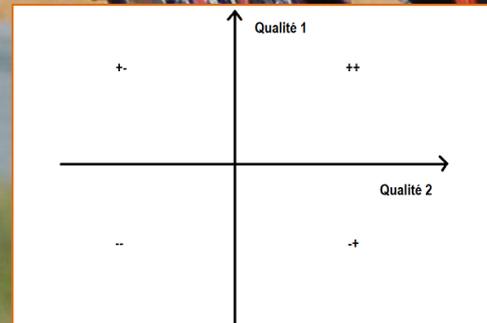
PREPARER
LA VISION

MOBILISER

**SITUATION DE
MANAGEMENT**

Constituer son équipe

Si vous êtes manager, au-delà de ce qui concerne le cercle relationnel, il vous faut également déterminer ce que vous devez faire avec votre équipe. En effet, au delà de vos qualités personnelles, votre équipe et votre façon de la manager font partie des critères qui vont permettre de vous caractériser. Trouvez tout d'abord **deux qualités essentielles que vous attendez de tous les membres** (par exemple dynamisme et solidarité). Posez les deux axes relationnels avec ces qualités. Les membres de votre cercle rapproché sont dans le carré ++. Vous pouvez également élaborer des stratégies pour rapprocher les +- et les -+ du carré ++ (entretiens, coaching, tutorat, formation ...). Pour ce qui est de ceux qui sont dans le carré --, il y a peu de chances que vous produisiez du bon travail avec eux. **C'est à ce moment que vous devez prendre vos décisions et pas plus tard, pour que votre équipe soit soudée avec vous.**



Préparer la vision que vous voulez partager

Vous connaissez en principe **vos objectifs** depuis que ce poste vous a été proposé. Si ça n'est pas le cas, vous allez les fixer puis les faire approuver. Vous venez de déterminer qui sont les **hommes et femmes clés** de votre équipe. Vous avez posé des questions et recueilli des propositions sur ce qu'il convient de faire ou pas et avez fait le tri. Selon que vous êtes ou pas collaboratif, vous allez **proposer votre vision ou faire émerger une vision collective**. Pour ce faire, vous allez rappeler les objectifs, énumérer les propositions qui vous ont semblé intéressantes, demander s'il y en a d'autres et faire travailler vos hommes clés sur le choix de trois à quatre propositions pertinentes. Une ou deux sur le long terme et deux ou trois sur le court terme dont vous savez que le résultat est suffisamment concret et atteignable



Préparer la vision que vous voulez partager

A l'issue de cette réunion, vous allez **partager** avec l'ensemble de votre équipe votre vision ou celle qui a été élaborée en équipe. Puis vous demandez à chacun de faire des propositions de **plan d'action concret**. Si vous êtes peu collaboratif, vous pouvez présenter la vision directement, mais il est impératif que des membres de votre équipe participent à l'élaboration du plan d'actions, afin qu'il puisse être facilement accepté et appliqué. Une fois qu'il vous paraît satisfaisant, ce plan d'action et ses indicateurs seront présentés au cours d'une réunion de l'ensemble de l'équipe. Les membres de l'équipe qui n'ont pas participé à l'élaboration pourront faire des remarques sur l'aménagement. **Vous demanderez solennellement à l'issue de cette réunion l'accord individuel de chaque membre pour participer à l'aventure et entérinerez cet accord qui doit être considéré comme un véritable engagement collectif.**



Mobiliser

Mettre en place une véritable machine de campagne. Toute l'équipe connaît le plan d'actions. Il vous appartient de structurer la démarche. Par exemple, réunion d'une heure toute les semaines où chacun, muni d'un diagramme de Gantt, décrit où il en est et commente les prises d'avance et les retards et indique à la fois les conséquences pour le PA général et les mesures qu'il a mises en place pour corriger le problème et éventuellement rattraper le retard, dans l'hypothèse fréquente d'un retard.

Ainsi, vous êtes au courant de tout et votre équipe autorégule la bonne marche des mesures prises. Au cours de ces réunions à format rapide, vous pouvez également proposer des adaptations si ça vous parait opportun. Si vous êtes collaboratif et AGILE, ces réunions fréquentes permettront d'ajuster le plan d'action au contexte terrain connu.



Mobiliser

Pour asseoir votre crédibilité, ayez eu soin de préparer quelques actions à résultat visible, incontestable et rapide

Votre équipe peut s'atteler sur un projet à long terme, à condition que son action soit également validée sur le court terme. Aussi, il vous incombe de préparer deux ou trois mesures, si possible simples et issues des réflexions du terrain qui prendront effet à court terme et dont les résultats seront tangibles. Ces succès viendront consolider la justesse de la vision à terme et motiveront les membres de l'équipe.



S'EXERCER



12 ERREURS A EVITER

12 erreurs à éviter

1. Débarquer sans s'être préparé

- Vous vous en remettez à votre propre confiance pour réussir. A la première difficulté, vous risquez d'entrer dans une spirale d'échec

2. Vous poser en sauveur

- Si vous remplacez une personne qui n'était pas appréciée ou intégrez un service en difficulté, vous risquez de tenter de prolonger l'état de grâce des quelques jours qui suivent votre arrivée en faisant des promesses. Promettez de moyens à votre portée, jamais des résultats.

3. Vous mettre en retrait

- Etre en situation d'observation ne veut pas dire en retrait. Vous devez compenser la carence provisoire d'action par une démarche appuyée.

4. Remuer le passé, s'accrocher à ses recettes

- Toute évocation de votre ancien poste, au moment de votre arrivée, sera ressentie comme une agression.

12 erreurs à éviter

5. Ecoute sélective

- Passer plus de temps à écouter les flatteurs que les autres risque de nuire à votre réputation et surtout à votre développement. Ne fuyez surtout pas la critique constructive.

6. Se tromper de priorité

- Avant d'ouvrir les dossiers de ce qui ne va pas, commencez par regarder ce qui va et voyez comment consolider et améliorer ces positions. Une fois que vous avez cette connaissance, vous pouvez vous attaquer aux problèmes et êtes à même de les relativiser.

7. Viser la perfection

- Il faut, au début privilégier la vue d'ensemble à la revue de détail. Vous devez très rapidement passer à l'action, le perfectionnisme peut être un frein. C'est un point de vigilance.

8. Cacher ses faiblesses

- Bien entendu, vous n'avez pas à en faire étalage dès le premier jour. Néanmoins, une difficulté reconnue attire plus de sympathie que lorsque vous déployez des efforts pour la cacher.

12 erreurs à éviter

9. Plaire à tout prix

- Vous ne plairez qu'à une partie des personnes que vous rencontrerez et réciproquement. Soyez aimable et respectueux, mais ne cherchez pas à vous faire aimer à tout prix, ça pourrait vous entraîner sur de mauvaises voies.

10. Survaloriser l'effort par rapport au résultat et réciproquement

- Il n'y a pas nécessairement de corrélation entre efforts et résultats. Ne vous complaisez pas dans une seule culture, qu'elle soit celle de l'effort ou celle du résultat, dosez habilement.

11. Manifester trop d'impatience

- Vous pouvez rencontrer une certaine inertie face à vos demandes. On vous teste, on vous jauge. On dit souvent que c'est le premier qui s'énerve qui perd. Essayez de comprendre ce qui se passe avant de réagir et surtout, connaissez bien le terrain, sachez mesurer le temps dont vous avez besoin. Rien n'est plus frustrant et discréditant que de se voir imposer un travail urgent dont on s'aperçoit qu'il n'est pas utilisé en urgence.

12. Tout faire tout seul

- Profitez de l'état de grâce de votre arrivée pour voir comment le travail et l'aide peuvent se répartir. Communiquez, c'est tout d'abord à votre capacité de communication que le regard des autres se formera à votre sujet.

Crédits photos



Ambro sur
FreeDigitalPhotos.net



Ryan McGuire
sur Gratisography



Ryan McGuire
sur Gratisography



Esslingen
sur Pixabay



Photo sur
Pixabay



Ryan McGuire
sur Gratisography



Ryan McGuire
sur Gratisography



Ryan McGuire
sur Gratisography



Markus Spiske
sur Unsplash



Photo de la
Phoenix Chorale par la
Phoenix Chorale



Ambro
surFreeDigitalPhotos.net



Photo de Mpumelelo
Macu sur Unsplash



Jeremy Beadle
sur Unsplash



Austin Schmid
sur Unsplash



Andrew Neel
sur Unsplash



Geralt
sur Pixabay



Alan Emery
sur Unsplash



Extrait d'une vidéo de
Gary Sponholtz Beach
Blanket Babylon 40th

Crédits photos



Jeremy Beadle
sur Unsplash



Danny Kekspro
sur Unsplash



Photo
sur pxhere.com



Rawpixel.com
sur Unsplash



Chris Parfitt
Rainbow - J Class Yacht -
sur flickriver.com



Photo n°63 sur
<http://startupstockphotos.com/>



Credit photo :
Nymag.com



Rawpixel.com
sur Unsplash



Tim Gouw
sur Unsplash



Ambro sur
FreeDigitalPhotos.net



Ambro sur
FreeDigitalPhotos.net



Ambro sur
FreeDigitalPhotos.net



Paul Bence
sur Unsplash



Kai Pilger
sur Unsplash



Jason Rosewell
sur Unsplash



James Thomas
sur Unsplash



Rawpixel



Rawpixel